

gevestigd aan Jane Addamslaan 48, 1187 DA te Amstelveen - KVK nr: 34 23 13 68 - BTW id: NL002168332B30

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, inclusief vervolgoedragen, die aan MPOadvies worden verstrekt. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen t.b.v. derden die door MPOadvies bij de uitvoering van haar diensten worden ingeschakeld en deze derden kunnen een beroep op deze Algemene Voorwaarden doen.

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de overeenkomst door Opdrachtgever.

3. Uitvoering werkzaamheden

3.1 De opdracht betreft een inspanningsverplichting.

3.2 MPOadvies verricht de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig, naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

3.3 MPOadvies is gerechtigd om, zo dit naar haar oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht en na overleg met Opdrachtgever, bepaalde werkzaamheden uit te besteden aan (een) derde(n), waarvan de kosten aan Opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven worden doorberekend.

3.4 MPOadvies zal zich onthouden van het benaderen van medewerkers van Opdrachtgever voor een functie elders, tenzij Opdrachtgever hiervoor zijn toestemming heeft verleend. Dit geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een periode van één jaar na het beëindigen van de laatste opdracht.

3.5 Opdrachtgever zal in geval MPOadvies werkzaam is in de onderneming van Opdrachtgever, de verplichtingen krachtens de Arbowet c.a. inzake veiligheid en gezondheid als goed werkgever jegens MPOadvies naleven. De Opdrachtgever is krachtens artikel 7:658 BW aansprakelijk voor de schade die MPOadvies in de uitoefening van haar werkzaamheden voor Opdrachtgever lijdt, tenzij Opdrachtgever bewijst dat hij zijn hiervoor genoemde verplichtingen volledig is nagekomen of dat de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de MPOadvies.

4. Informatie en medewerking

4.1 Opdrachtgever zal alle informatie die bij de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn, steeds tijdig, volledig en in gewenste vorm aan opdrachtnemer verstrekken en medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor uitvoering door MPOadvies van de overeenkomst.

4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan MPOadvies verstrekte gegevens en verplicht zicht jegens MPOadvies tot vrijwaring terzake.

5. Tarieven algemeen

5.1 Alle door MPOadvies aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn exclusief BTW.

6. Honorarium en onkosten algemeen

6.1 De door MPOadvies verrichte werkzaamheden worden per uur op basis van de in de opdracht overeenkomst gespecificeerde tarieven en beschikbare uren berekend, behoudens en voor zover expliciet anders is overeengekomen ten aanzien van (een gedeelte van) de opdracht.

6.2 Kosten voor kilometers worden in rekening gebracht. Kosten voor reistijd kunnen in rekening worden gebracht. Deze zullen alsdan afzonderlijk in de opdracht overeenkomst worden opgenomen.

6.3 Indien MPOadvies op verzoek van of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van MPOadvies.

6.4 Opdrachtgever zal daarnaast de onkosten vergoeden die aan de uitvoering van de opdracht zijn verbonden, zoals onder andere reis-, verblijf-, parkeer- en materiaalkosten, kosten van vertalen, huur van audiovisuele apparatuur, accommodatie en de eventuele advertentiekosten, tenzij anders is geoffreerd.

7. Annulering algemeen

7.1 Indien een vastgestelde afspraak met MPOadvies minder dan 48 uur van tevoren door Opdrachtgever wordt geannuleerd, worden de afgesproken uren in rekening gebracht.

8. Betalingscondities

8.1 Betaling is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.2 Eventuele incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

9. Bescherming van informatie en kennis

9.1 Alle aan MPOadvies toekomende rechten van intellectuele eigendom worden voorbehouden, ook voor zover zij in het kader van prestaties ten behoeve van Opdrachtgever hun grondslag vinden.

9.2 De Opdrachtgever heeft toestemming om desbetreffende rechten ten behoeve van de eigen bedrijfsuitoefening toe te passen.

9.3 De MPOadvies heeft een privacyverklaring opgesteld en deze wordt in acht genomen.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 In geval MPOadvies werkzaamheden bij Opdrachtgever uitvoert onder gezag en directe leiding van Opdrachtgever, is MPOadvies niet aansprakelijk voor de geleverde prestaties, noch voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- 10.2 MPOadvies is ter zake van door haar geleverde prestaties, daaronder mede begrepen adviezen en met inbegrip van overschrijding van levertijden en/of van het uitblijven van een prestatie, slechts aansprakelijk indien door haar de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen.
- 10.3 Onverminderd het hiervoor bepaalde zal Opdrachtgever MPOadvies in geval van gebreken aan door haar geleverde of te leveren prestaties steeds in de gelegenheid stellen de betreffende prestatie alsnog correct te verrichten. Wanneer MPOadvies in dat geval alsnog de betreffende prestatie correct verricht, zal geen verdere schadevergoeding of andersoortige sanctie op het aanvankelijk bestaande gebrek gebaseerd kunnen worden.
- 10.4 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van MPOadvies beperkt tot het bedrag van de in verband met de betreffende prestatie aan haar verschuldigde vergoeding en voorts onverminderd het voorgaande in ieder geval tot het bedrag dat terzake wordt uitbetaald onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van MPOadvies.
- 10.5 Bij opdrachten die voor een periode van langer dan zes maanden zijn aangegaan geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste vier maanden, direct voorafgaande aan het bekend maken van de schade aan MPOadvies.
- 10.6 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk na het ontdekken van de schade doch uiterlijk binnen één maand na af-ronding van de opdracht bij MPOadvies te worden ingediend. Na vornoemd tijdstip kan MPOadvies geen aansprakelijkheid meer aanvaarden.
- 10.7 Opdrachtgever vrijwaart MPOadvies voor aanspraken van derden in verband met prestaties ten aanzien waarvan deze algemene voorwaarden tussen MPOadvies en Opdrachtgever golden, voor zover die aanspraken de in dit artikel voorziene beperkingen overschrijden.
- 10.8 MPOadvies is niet aansprakelijk voor bedrijfs- of gevolgschade (waar onder meer, maar niet uitsluitend, wordt verstaan: geleden verlies en gederfde winst). MPOadvies is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit onjuist aan haar verstrekte gegevens.

11 Vertrouwelijkheid

- 11.1 MPOadvies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgevers jegens derden en zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- 11.2 De Opdrachtgever zal zonder toestemming van MPOadvies, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van MPOadvies, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

12 Ontbinding

- 12.1 Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden ingeval van (aanvraag van) faillissement of surséance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke personen wordt toegepast.
- 12.2 Alle tot aan het moment van beëindiging van de overeenkomst door MPOadvies verrichte werkzaamheden of onkosten zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Openstaande facturen zijn dan onmiddellijk opeisbaar.

13 Overmacht

- 13.1 Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop MPOadvies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor MPOadvies niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen binnen de onderneming van MPOadvies, alsmede het niet voldoen door leveranciers van MPOadvies aan hun verplichtingen worden daaronder begrepen.
- 13.2 Indien MPOadvies bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
- 13.3 MPOadvies heeft - naast het algemene beroep op overmacht - het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat MPOadvies haar verbintenis had moeten nakomen.

14 Duur, opzegging

- 14.1 De duur van de samenwerking wordt vastgelegd in de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- 14.2 Tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd aangegaan is niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van MPOadvies of Opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren.
- 14.3 Opzegging van een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan is mogelijk door elk van partijen, schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand tegen het einde van een kalendermaand.
- 14.4 Indien een samenwerking, middels een ondertekende overeenkomst, eenzijdig door Opdrachtgever zonder inachtneming van de opzegtermijn wordt opgezegd, brengt MPOadvies de opzegtermijn van een maand in rekening.

15 Slotbepalingen

- 15.1 Op elke overeenkomst en rechtsbetrekking tussen MPOadvies en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de overeenkomst van opdracht c.q. de uitleg van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.